

**সেপ্টেম্বর ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত যশোর জেলার মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী :**

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ শফিউল আরিফ, জেলা প্রশাসক, যশোর।  
সভার তারিখ : ২২ সেপ্টেম্বর ২০১৯ সময় : দুপুর ১১.০০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : যশোর কালেক্টরেট সম্মেলন কক্ষ-১।  
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। রাজস্ব প্রশাসনকে সেবামুখী, দুর্নীতিমুক্ত, স্বচ্ছ ও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

১। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: জুলাই' ২০১৯ এর মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অতঃপর এ মাসের আলোচ্যসূচী মোতাবেক সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

২। জনবল অবস্থা : আগস্ট' ২০১৯।

ক্রমিক	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত	শূণ্যপদ	মন্তব্য
	সহকারী প্রকৌশলী	০১	০০	০১	
১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১	০১	০০	
২	কানুনগো	১১	০২	০৯	
৩	সার্ভেয়ার	১৪	১০	০৪	
৪	ড্রাফটসম্যান	০১	০১	০০	
৫	কার্য সহকারী	০১	০১	০০	
৬	ট্রেসার	০২	০০	০২	
৭	প্রধান সহকারীকাম-হিসাব রক্ষক	০৮	০০	০৮	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৮	নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার	০৮	০৬	০২	
৯	অফিস সহকারী কাম- কম্পিটার মুদ্রাক্ষরিক।	০৮	০৪	০৪	
১০	সার্টিফিকেট পেশকার	০৮	০৫	০৩	
১১	সার্টিফিকেট সহকারী	০৮	০৫	০৩	
১২	ক্রেডিট চেকিং কাম-সায়রাত সহকারী	১৬	০৫	১১	
১৩	চেইনম্যান	১৮	১০	০৮	
১৪	অফিস সহায়ক	১৮৮	১৮২	০৬	
১৫	নৈশ প্রহরী	০২	০১	০১	
১৬	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	৭৫	৫৫	২০	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
১৭	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	৯১	৪৭	৪৪	
	মোট	৪৫৯	৩৩৭	১২২	

তথ্য চিত্র অনুযায়ী ইউনিয়ন ভূমি সহকারী এবং ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তার শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত থাকার কারণে ভূমি উন্নয়ন করসহ সরকারের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছে।

২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ : আগস্ট' ২০১৯।

সভায় উপজেলা পর্যায়ের যাবতীয় রিপোর্ট/রিটার্নসমূহ উপজেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়। যে সকল উপজেলা নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ করেছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যে সকল উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি তাদের বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
রিপোর্ট/রিটার্নসমূহ প্রতি মাসের ০১ তারিখে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)

৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহের পরিদর্শন : আগস্ট' ২০১৯।

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবী	উপজেলা ভূমি অফিসের সংখ্যা		ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা		মোট
		পরিদর্শন	দর্শন			
১	জেলাপ্রশাসক, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যশোর	--	--	০৫	--	০৫
৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর যশোর	--	--	০৪	--	০৪
৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	--	--	০২	--	০২
৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অভয়নগর, যশোর	--	--	০২	--	০২
৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনিরামপুর যশোর	--	--	০২	--	০২
৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর যশোর	--	--	০৪	--	০৪
৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর	--	--	০২	--	০২
৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	--	--	০২	--	--
৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর ,	--	--	০৩	--	০৩
১০	সহকারী কমিশনার(ভূমি) সদর, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
১১	সহকারী কমিশনার(ভূমি) বাঘারপাড়া, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
১২	সহকারী কমিশনার(ভূমি) অভয়নগর, যশোর	--	--	০২	--	০২
১৩	সহকারী কমিশনার(ভূমি) মনিরামপুর, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
১৪	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কেশবপুর, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
১৫	সহকারী কমিশনার(ভূমি) শার্শা, যশোর	--	--	০৪	--	০৪
১৬	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ঝিকরগাছা, যশোর	--	--	০৪	--	০২
১৭	সহকারী কমিশনার(ভূমি) চৌগাছা, যশোর	--	--	০১	--	--
১৮	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।	--	--	০৭	--	০৭

সভায় পরিদর্শন ও দর্শন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মনিরামপুর এবং চৌগাছায় পরিদর্শন কম হয়েছে। প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন ফলপ্রসূ হয়নি। পরিদর্শনকালে রেজিস্টার-৮ হাল নাগাদ আছে কি না, রেজিস্টার ১২ দেখতে হবে বন্দোবস্ত প্রদান সঠিক আছে কি না, খাস জমি বর্তমানে কি অবস্থায় আছে। প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন কতটি পাওয়া গেছে, কতটি পরিদর্শন হয়েছে এবং কতটি জবাব প্রেরণ করা হয়েছে উল্লেখ থাকতে হবে। সকল উপজেলা হতে পরিদর্শন সংক্রান্ত রিপোর্ট যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ক) প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন করার সাথে পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন এবং তার সাথে অন্যান্য বিবরণী প্রতি মাসের ০১ তারিখে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।

৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/ রিটার্ন অনুযায়ী অডিট আপত্তি আলোচনা : অডিট তথ্যচিত্র :

ক্রমিক	উপজেলার নাম	আপত্তির সংখ্যা	প্রেরিত জবাবের সংখ্যা	পেন্ডিং জবাবের সংখ্যা
১	সদর	০৩	০০	০৩
২	বাঘারপাড়া	০১	০০	০১
৩	অভয়নগর	০১	০০	০১
৪	মনিরামপুর	০২	০০	০২
৫	কেশবপুর	০৩	০০	০৩
৬	ঝিকরগাছা	০৬	০০	০৬
৭	শার্শা	০০	০০	০০
৮	চৌগাছা	০১	০০	০১
১০	মোট	১৭	০০	১৭

গত মাসে মোট ১৭টি অডিট আপত্তি পেন্ডিং রয়েছে। গুরুত্ব অনুযায়ী আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য পুনরায় নির্দেশ দেয়া হয়। পেন্ডিং জবাব দ্রুত প্রেরণ পূর্বক এ মাসের মধ্যেই অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তি করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। পেন্ডিং অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক বক্ষমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল।
২। সঠিকভাবে অডিট আপত্তি উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা দেয়া হলো।	

৫। সার্বিক ভূমি ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা:

সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্ন অনুযায়ী নামজারির অগ্রগতি তথ্যচিত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা	বিগত মাসের আগত মামলা		দায়েরকৃত মামলা		মোট মামলা		নিষ্পত্তিকৃত মামলা		পেন্ডিং মামলা	
	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১য় খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড
সদর	১২১৯	-	৬০৩	-	১৮২২	-	৪২৪	-	১৩৯৮	-
বাঘারপাড়া	৪৫০	১৫	২৪৭	০৫	৬৯৭	২০	৩১৭	০৫	৩৮০	১৫
অভয়নগর	১৯৪	-	১৫৫	-	৩৪৯	-	১৯৪	-	১৫৫	-
মনিরামপুর	১৩৪৭	-	৬৮৪	-	২০৩১	-	৬৪৩	-	১৩৮৮	-
কেশবপুর	২৯৩	২৩	১৯২	-	৪৮৫	২৩	-	-	৪৮৫	২৩
ঝিকরগাছা	৯২	-	৩০৩	-	৩৯৫	-	১৪৩	-	২৫২	-
শার্শা	১৯৯	২৫	২৭৮	৫০	৪৭৭	৭৫	২৯০	৫০	১৮৭	২৫
চৌগাছা	৪০৪	-	২১৯	-	৬২৩	-	৪১১	-	২১২	-
সর্বমোট	৪১৯৮	৬৩	২৬৮১	৫৫	৬৮৭৯	১১৮	২৪২২	৫৫	৪৪৫৭	৬৩

নামজারী মামলার অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। তথ্য চিত্র অনুযায়ী দেখা যায় সদর এবং মনিরামপুর উপজেলায় অধিক সংখ্যক নামজারী মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। এত নামজারী মামলা অনিষ্পন্ন থাকা কোন ক্রমেই গ্রহণযোগ্য নয়। বিধি মোতাবেক ২৮ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ প্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণের নিকট জানতে চাওয়া হলে তাঁরা জানান যে নামজারীর আবেদনকারীগণ অধিকাংশ সময় তাদের আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলপত্র সংযুক্ত করে জমা প্রদান করেন না যার কারণে অনেক সময় বিলম্ব হয়। ই-মিউটেশনে কোন ক্রমেই যাতে পেন্ডিং না থাকে সে দিকে লক্ষ্য রাখাসহ এবং ই-মিউটেশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ই-মিউটেশনে সার্ভার সমস্যা রয়েছে, সমস্যা দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এল টি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারীতে দাতা, গ্রহীতার পূর্ণ তথ্য, মোবাইল নম্বর দিতে হবে। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের রেজি: ১ হাল নাগাদ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ক) উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে নামজারী কেসের মাধ্যমে সংশোধিত খতিয়ানের আলোকে এবং জেলা রেকর্ডরুম সংশ্লিষ্ট ০১ নং রেজিস্টারে রেকর্ড হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।
খ) নামজারী মামলার আবেদন যেন অনিষ্পন্ন না থাকে সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।	
গ) বিধি মোতাবেক ২৮ দিনের মধ্যে নামজারী মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।	
ঘ) নামজারী হলেও ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়ের হার কম। প্রতিটি অনুমোদিত কেসের বিপরীতে ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রেরণ করতে হবে।	
ঙ) এল টি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী সংক্রান্তে দাতা, গ্রহীতার পূর্ণ তথ্য, মোবাইল নম্বর দিতে হবে মর্মে জেলা রেজিস্ট্রারকে পত্র দিতে হবে।	

৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্ন অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করে (সাধারণ ও সংস্থা) দাবী ও আদায় তথ্যচিত্র নিম্নরূপ : (সাধারণ)

উপজেলা	দাবী (সাধারণ)			আদায়		
	বকেয়া(টাকা)	হাল(টাকা)	মোট(টাকা)	চলতি অর্থ বছরে পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত(টাকা)	আদায় হার(%)
সদর				১৬৮৩৫১৫	৩৬৪৫৩৪৩	
বাঘারপাড়া				৮৪৭৭৪০	২২৩৬৭০৮	
অভয়নগর				১১২১০৬০	২৪৮১২৮৬	
মনিরামপুর	দাবী	নির্ধারণ	হয়নি।	৮১৮৯৬৫	২২৬৬৬৬৩	
কেশবপুর				৭৭৭৯৯৩	১৮৩৪৬৮৫	
ঝিকরগাছা				১১৫৭৭৯৯	২৫০৩২৮০	
শার্শা				১০৮০৭৩৭	২৪০৪৭৭৩	
চৌগাছা				৬৩৬৩৫৭	১৪৫৪৩৬৭	
সর্বমোট				৮৫৪৭২৭৩/-	১৮৮২৭১০৫/-	১৪%

(সংস্থা)

উপজেলা	বিভিন্ন সংস্থার দাবী			আদায়		
	বকেয়া	হাল	মোট	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায় হার %
সদর				-	-	
বাঘারপাড়া				-	১৭২৮/-	
অভয়নগর				-	-	
মনিরামপুর	দাবী	নির্ধারণ	হয়নি।	-	-	
কেশবপুর				-	-	
ঝিকরগাছা				-	৩২০/-	
শার্শা				-	-	
চৌগাছা				-	-	
সর্বমোট				-	২০৪৮/-	

২০১৯-২০ অর্থ বছরে সাধারণ ও সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করে দাবী এখনও নির্ধারণ হয়নি। সকল উপজেলা হতে সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ করে যথাশীঘ্রই পাঠানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সময়মত রিটার্ন-৩ কাজ সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ অন্তত ২(দুই)টা মৌজা পরিদর্শন করবেন। স্টেটমেন্টধারী প্রজাদের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে কি না দেখাসহ ভূমি ব্যবহার ভিত্তিক অর্থাৎ শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক ও কৃষি শ্রেণি হিসাবে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ব্যবহার ভিত্তিক খাজনা আদায়ের স্বার্থে রেকর্ড এবং দলিলে জমির শ্রেণির পার্থক্য থাকে নামজারির সময় প্রকৃত যে শ্রেণি আছে সে অনুযায়ী নামজারী করতে হবে। অফিসে রিটার্ন-৩ টাঞ্জিয়ে প্রদর্শন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) ব্যবহারভিত্তিক অর্থাৎ শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক ও কৃষি ক্যাটাগরির ভূমি উন্নয়ন করে দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)।
২) ফুল ও ফলের বাগানের ভূমি উন্নয়ন করে দাবী শতক প্রতি ২/-টাকা হারে নির্ধারণ করতে হবে।	
৩) সংস্থার দাবী ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রেরণ করতে হবে।	
৪) রাজস্ব প্রশাসনের আওতায় ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাথে জেলা প্রশাসনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট প্রতিমাসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	

৭। অর্পিত সম্পত্তির দাবী ও আদায় পর্যালোচনা : আগস্ট ২০১৯।

উপজেলা	২০১৯-২০ অর্থ বছরের দাবী			বর্তমান মাসে আদায়			২০১৯-২০ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত আদায় (টাকা)		
	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট
পৌর	১৮১০১০	৫০২৫০১	৬৮৩৫১১	১৬২১৩	১১৬২৯	২৭৮৪২	১৬২১৩	২৫৪৮৬	৪১৬৯৯
সদর	৮১৫৫০	৫০১৭০	১৩১৭২০	১০০০০	৮৩৫	১০৮৩৫	৫২৭৯৩	১৯০৭৫	৭১৮৬৮
বাঘার	৫০৮১৯	১৫৫৫৩৮	২০৬৩৫৭	৫০০	৬২৭০	৬৭৭০	৫০০	৮৭৭০	৯২৭০
অভয়	৪২৩২৫	১৯৮৩৮৫	২৪০৭১০	৪৫৬০	২০৫০০	২৫০৬০	৫৮২০	৪০৫৬৬	৪৬৩৮৬
মনিরাম	দাবী	নির্ধারণ	চলমান	১৭০০	৫১২০	৬৮২০	৫৮০৬	১৩৬৪০	১৯৪৪৬
কেশব	দাবী	নির্ধারণ	চলমান	১৮১০	১১৪১	২৯৫১	১১০২০	৫৮১৩	১৬৮৩৩
বিকর	দাবী	নির্ধারণ	চলমান	৬৩৩৪	৮২৫৪	১৪৫৮৮	৬৩৩৪	৮২৫৪	১৪৫৮৮
শার্শা	দাবী	নির্ধারণ	চলমান	৬২০০	২৪২১৫	৩০৪১৫	৯৭৭৪	৫৪৩১৫	৬৪০৮৯
চৌগাছা	৩১১২৯	১৫৩৯৭১	১৮৫০০০	১২০১	৩৪৬২	৪৬৬৩	৬৭১০	৮২১৩	১৪৯২৩
সর্বমোট	দাবী	নির্ধারণ	চলমান	৪৮৫১৮	৮১৪২৬	১২৯৯৪৪	১১৪৯৭০	১৮৪১৩২	২৯৯১০২

আদায় হার %	ব্যয়ের পরিমাণ		মন্তব্য
	৩৮৮৮২০৪৫.৭১		
০%	৩৯০১১৯৮৯.৭১		

অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় ‘ক’ তপশিলভুক্ত জমির ইজারা অর্থ বকেয়া থাকার কারণ জানতে চান এবং তদপ্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ জানান যে, মামলাভুক্ত সম্পত্তি নিয়ে মামলা চলমান থাকার কারণে অনেক সময় বকেয়া থেকে যায়। কোনক্রমেই যাতে বকেয়া না থাকে সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বর্তমান অর্থ বছরে অর্থাৎ ২০১৯-২০ অর্থ বছরে আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। প্রতি উপজেলায় রেজিস্টার-২ সংরক্ষণ করতে হবে। ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে রেজিস্টার-২ হাল নাগাদ করতে হবে। ভিপি লীজ নথি কতগুলো চলমান আছে সেগুলো উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে দেখতে হবে। বানিজ্যিক ও শ্রেণিভিত্তিক আদায়ও দেখতে হবে। ভিপি সম্পত্তি সংক্রান্তে মামলায় সরকার পক্ষ পরাজিত হলে সকল সহকারী কমিশনার(ভূমি) ঐ সকল মামলার বিস্তারিত তথ্যসহ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন। যে সকল অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন পেন্ডিং আছে সেগুলো রেজিস্টার ও কেসনথি পরীক্ষা করে জরুরী ভিত্তিতে ইজারা নবায়ন করতে হবে। ০১(এক) মাসের মধ্যে শ্রেণি ভিত্তিক জমির তথ্য উল্লেখ করে ডাটাবেজ তৈরী করতে হবে এবং এ কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১. ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির দাবী আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২. ‘ক’ তালিকার ইজারাকৃত সম্পত্তি আদালতের কোন নিষেধাজ্ঞা না থাকলে কোনভাবেই যাতে ইজারা নবায়নের বাইরে না থাকে সে বিষয়ে বিধি মোতাবেক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	(সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)

৮। 'খ' তফসীলভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির নামজারি তথ্য বিবরণী : আগস্ট' ২০১৯।

উপ জেলা	বিগত মাস পর্যন্ত মোট কেস সংখ্যা	পুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা	আলোচ্য মাসে দায়ের কৃত সংখ্যা	মোট কেস সংখ্যা	এ মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেস সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত কেস সংখ্যা	অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা	জুলাই/১৯ হতে চলতি মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত কেস সংখ্যা	মন্তব্য
সদর	৪৬৭	১০৬	০২	১০৬	০৩	০৩	১০৩	৩৬৪	
বাঘারপাড়া	৩৩৬	০	০	০	০	০	০	৩৩৬	
অভয়নগর	৭৭৯	১৫২	০	১৫২	০	০	১৫২	৬২৭	
মনিরমপুর	৯৫১	০৫	০	০৫	০	০	০৫	৯৪৬	
কেশবপুর	১৬৮৩	৭৯	০	৭৯	০	০	৭৯	১৬০৪	
ঝিকরগাছা	৩৯০	২১	০	২১	২১	২১	০	৩৯০	
শার্শা	১২২০	০	০	০	০	০	০	১২২০	
চৌগাছা	৫৯৫	০	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	০	৬৭১	
সর্বমোট	৬৪২১	৩৬৩	৭৬	৪৩৯	১০০	১০০	৩৩৯	৬১৫৮	৯৪.৭৮

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১। অর্পিত সম্পত্তি 'খ' তফসিলভুক্ত নামজারি মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ ০১/০৮/২০১৭ তারিখের ৩১-০০.০০০০.০৪৫.৫৩.০৬০.১৬.১৭ নম্বর স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী বিধি মোতাবেক আবেদনকারীর দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক সতর্কতার সাথে নামজারি মামলা দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৩। নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকালে জনগণ যাতে হয়রানির স্বীকার না হয় সেদিক লক্ষ্য রেখে নামজারি মামলা যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)

০৯। 'ক' তফসিলের অর্পিত সম্পত্তির ট্রাইব্যুনালের মামলার তথ্য: আগস্ট' ২০১৯

ক্রমিক	জেলার নাম	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা ও জড়িত জমির পরিমাণ।		পুঞ্জিভূত নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ও জড়িত জমির পরিমাণ				পুঞ্জিভূত অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ও জড়িত জমির পরিমাণ।		মন্তব্য
		সংখ্যা	জমির পরিমাণ (একরে)	মামলার সংখ্যা		জমির পরিমাণ		মামলার সংখ্যা	জমির পরিমাণ (একরে)	
				সরকারের পক্ষে	সরকারের বিপক্ষে	সরকারের পক্ষে	সরকারের বিপক্ষে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	যশোর	২৬২৩	২৩৮৯.৮৩	১০২	১১৪	১০১.১০৭	৮১.৭৮৭	২৪০৭	২২০৬.৯৩৬	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১। মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায়ের বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আরডিসিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মামলার ধার্য তারিখ সমূহে সরকারি সাক্ষী আদালতে হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। কোন মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায় হলে কারণ সমূহের সারসংক্ষেপ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩। এলটি নোটিশে দাতা ও গ্রহীতাদের মোবা:/টেলিঃ নম্বর অবশ্যই সংযোজন করতে হবে।</p>	আর ডি সি/বিজ্ঞ ভিপি কৌশলী/সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকল।

১০। ভূমি সম্পর্কিত মামলা : আগস্ট' ২০১৯

সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/ রিটার্ন অনুযায়ী দেওয়ানী মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা :

উপজেলা	আগত মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা		মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা
				সরকার পক্ষে	সরকার বিপক্ষে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সদর	৮৫৭	০৩	৮৬০	০১	-	৮৫৯
বাঘারপাড়া	৩২১	০১	৩২২	০১	-	৩২১
অভয়নগর	৫২৪	০২	৫২২	০	০১	৫২১
মনিরামপুর	৫২০	০৩	৫২৩	০	-	৫২৩
কেশবপুর	৩০৪	০২	৩০৬	০১	-	৩০৫
ঝিকরগাছা	৩৪৩	০৪	৩৪৭	-	-	৩৪৭
শার্শা	৩১৬	০২	৩১৮	০	০১	৩১৭
চৌগাছা	৩৪৬	০৩	৩৪৯	০	-	৩৪৯
<b>মোট</b>	<b>৩৫৩১</b>	<b>২০</b>	<b>৩৫৪৭</b>	<b>০৩</b>	<b>০২</b>	<b>৩৫৪২</b>
অর্পিত সম্পত্তি	দেং- ২৩৮	--	২৩৮	--	--	২৩৮
	দেংআঃ-২১৬	--	২১৬	--	--	২১৬

তথ্যচিত্র অনুযায়ী দেখা যায় চলতি মাসে সরকার পক্ষে ০৩টি বিপক্ষে ০২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। সহকারী জনাব নাজমুল ইসলাম প্রতিদিন বিকালে ডিসি অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখায় মামলার তথ্য প্রদান করবেন। সরকার বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়েরের ব্যবস্থা করতে হবে, এস এফ সঠিকভাবে দিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট রেজিঃভুক্ত কি না তা উল্লেখ করে ঐ পাতার ছায়াকপি সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিস্বাক্ষর করে এস এফ এর সাথে প্রেরণ করতে হবে। মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে। সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণ এ বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে। উপজেলা ও ইউঃ ভূমি অফিসে পৃথক নথি খুলে, খতিয়ান কপি, নকশা ইত্যাদি সংরক্ষণ/জমির পরিপূর্ণ তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে। এস এফ প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমন এস এ এবং আর এস পর্চা ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। নিষ্পত্তির হার আরও বৃদ্ধির জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) সরকারের বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়ের করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) সহকারী কমিশনার, সিভিল স্যুট শাখা। বিজ্ঞ জিপি/ বিজ্ঞ ভিপি জিপি।
২) মামলার এস এফ যেন পেন্ডিং না থাকে সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং এস এফ এ জমির শ্রেণি ও দখলের বিষয়টি অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	
৩) এস এফ প্রেরণে বিলম্বের কারণ অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	
৪) সরকারের বিরুদ্ধে রায়কৃত মামলায় কেন সরকার পক্ষ পরাজিত হলো তার সার সংক্ষেপ সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	

১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্ন অনুযায়ী ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনালের মামলার বিবরণী : আগস্ট' ২০১৯

উপজেলা	আগত মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	সরকার পক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সরকারের বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা
সদর	১১২২	০২	১১২৪	--	-	১১২৪
বাঘারপাড়া	৪৫৪	০২	৪৫৬	-	-	৪৫৬
অভয়নগর	১১২৫	০৩	১১২৮	-	-	১১২৮
মনিরামপুর	১০৭৩	০৩	১০৭৬	-	-	১০৭৬
কেশবপুর	১২৪৯	০১	১২৫০	-	-	১২৫০
ঝিকরগাছা	৫৫৯	০২	৫৬১	-	-	৫৬১
শার্শা	৪৪৪	০৩	৪৪৭	-	-	৪৪৭
চৌগাছা	৩৪৯	০১	৩৫০	-	-	৩৫০
<b>মোট</b>	<b>৬৩৭৭</b>	<b>১৭</b>	<b>৬৩৯২</b>	<b>--</b>	<b>-</b>	<b>৬৩৯২</b>
অর্পিত সম্পত্তি	১৫০	--	১৫০	-	-	১৫০

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। সরেজমিন তদন্ত করে এস এফ প্রেরণ করতে হবে। শ্রেণি ও দখলের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ২। সরকার বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলায় সরকারী স্বার্থ বিদ্যমান থাকলে জরুরি ভিত্তিতে আপীল দায়েরের ব্যবস্থা করতে হবে। ৩। আপীল দায়েরের বিলম্ব হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। আগামী সভা হতে দীর্ঘদিন যাবৎ পেন্ডিং এস এফ এর পরিসংখ্যান উপস্থাপন করা হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল।

১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্ন অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা : আগস্ট' ২০১৯

ক্রঃ নং	জেলার নাম	গতমাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্নকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত পুঞ্জিভূত মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৮		৯
০১	যশোর	১২০	০৫	১২৫	০৬	১১৯	৩৯	--
সিদ্ধান্ত							বাস্তবায়নে	
ক) বিধি মোতাবেক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। খ) পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। গ) ০৩ (তিন) বছরের অধিক সময়ের বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা যাবে না।							সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)	

১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত রিপোর্ট/রিটার্ন অনুযায়ী হাট-বাজারের তথ্য : আগস্ট ২০১৯।

জেলার নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজার	পেরিফেরিভুক্ত হয়নি এমন হাট-বাজার	১৪২৬ সনে ইজারাকৃত হাট-বাজার	১৪২৬ সনে ইজারা বহির্ভূত হাট-বাজার	ইজারালব্ধ অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
যশোর	২৩৫	৯৩	১৪২	১৬৩	৭২	৮,৪২,৭৮,৫৬১/-	

পেরিফেরিভুক্ত হাট/বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে হাট/বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত প্রদানের বিষয়ে কেসনথি সৃজন করে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। যে সকল হাটবাজার এখনো পেরিফেরিভুক্ত হয়নি, সেগুলো সরেজমিন তদন্ত করে পেরিফেরিভুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। এ ছাড়া যে সকল হাট বসে না তা প্রস্তাব দিলে সায়রাত বহির্ভূত/বাতিল করা হবে। হাট না বসলে গুচ্ছ গ্রামের প্রস্তাব দেয়া যেতে পারে। ইজারা বহির্ভূত হাটবাজার দ্রুত ইজারা প্রদান করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। মামলা মোকদ্দমা বিহীন হাট-বাজারসমূহ বিধি মোতাবেক দ্রুত ইজারা প্রদান করতে হবে। ১৪২৬ সালের সায়রাত ক্যালেন্ডার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২। হাট-বাজার ইজারালব্ধ অর্থ কিস্তিতে আদায় করা যাবে না। ৩। চান্দিনা ভিটিবন্দোবস্ত/লীজ প্রদানের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৪। ইজারালব্ধ আয়ের ৫% অর্থ '৭ ভূমি রাজস্ব খাত' এর পরিবর্তে নতুন সৃজিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ইজারার টাকা জমা হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে। ৫। যে সমস্ত হাটবাজার লীজ হয় না সেগুলো সরেজমিন তদন্ত করে মিস কেসের মাধ্যমে সায়রাত ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৬। ইজারাবিহীন হাটবাজারের বিধি মোতাবেক খাস আদায় করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল)) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)

১৪। জল মহালের তথ্য : আগস্ট' ২০১৯

ক্রমিক	জেলার নাম	মোট জলমহালের সংখ্যা	১৪২৬ সালের ইজারায়োগ্য জল মহালের সংখ্যা	১৪২৬ সালে ইজারা প্রদত্ত জল মহালের সংখ্যা	ইজারা বহির্ভূত সংখ্যা	১৪২৬ সালের ইজারা থেকে প্রাপ্ত রাজস্ব	১৪২৫ সালের ডিসে:১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত রাজস্ব।	মন্তব্য
০১	যশোর	৯৫	৯৪	৯৪	০১	১,৮৮,৪২,৮৪০/-	২,০৭,০৯,৩১৪/-	



জলমহাল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জলমহাল ইজারায়োগ্য না হলে বা ভরাট হয়ে গেলে খাস করণের প্রস্তাব / শ্রেণি পরিবর্তন করে গুচ্ছ গ্রাম/আশ্রয়ন এর প্রস্তাব দিতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। যে সমস্ত জলমহাল ইজারা বহির্ভূত রয়েছে সে সমস্ত জলমহাল জরুরী ভিত্তিতে ইজারা প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে। বিধি মোতাবেক ইজারাদেওয়া সম্ভব না হলে ইজারা না হওয়া পর্যন্ত খাস আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইজারা গ্রহীতা ইজারার অর্থ পরিশোধ না করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর
২। যে সমস্ত জলমহাল লীজ হয় না সেগুলো সরেজমিন তদন্ত করে মিস কেসের মাধ্যমে সাধারণত ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

১৫। এল এ কেসের মাসিক বিবরণী : মাসের নাম : আগস্ট' ২০১৯

৬(ক) অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মামলা সমূহের অগ্রগতি :

পূর্ববর্তী মাস সমূহের আনীত ১৯৪৮ সনের জরুরী আইনের আওতায় অনিষ্পন্ন এল এ কেসের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস সমূহের আনীত ১৯৮২ সনের ০২ নং অধ্যাদেশের আওতায় অনিষ্পন্ন এল এ কেসের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে রুজুকৃত এল এ কেসের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে ১৯৪৮ সনের আওতায় নিষ্পন্ন এল এ কেসের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে ১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশের আওতায় নিষ্পন্ন এলএ কেসের সংখ্যা	১৯৪৮ সনের আইনের আওতায় মোট অনিষ্পন্ন এলএ কেসের সংখ্যা	১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশের আওতায় মোট এলএ কেসের সংখ্যা।	মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রাপ্ত অর্থ।
২২৯	৮৩	০০	০০	০০	২২৯	৮৩	৩১২	৪৩১৭৮২২৩/৬৬

৬(খ)	৬(গ)
ক্ষতিপূরণ প্রদান	অধিগ্রহণ সংক্রান্ত অভিযোগ
আগস্ট ২০১৯ মাসের অধিগ্রহণকৃত এল এ কেসের হুকুম দখলীয় ক্ষতিগ্রস্ত মালিককে টাকা প্রদান করা হয়েছে।	জুলাই ২০১৯ মাসে উক্ত বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই এবং পূর্বের কোন অভিযোগ অনিষ্পন্ন অবস্থায় নাই।
২০,৭৪,৫৩,৪৩৯/৯২	০০

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অনিষ্পন্ন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং মামলার সংখ্যা কমাতে হবে।	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা, যশোর।

১৬। ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা : আগস্ট' ২০১৯।

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের অধীন চলমান আর এস জরিপ কাজের অগ্রগতি, বিভিন্ন সমস্যা ইত্যাদি বিষয় সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত বিজ্ঞ সরকারি কৌশলী জানান যে জরিপের সময় অনেক সরকারি সম্পত্তি তথ্যকীর্ণ ভাবে ব্যক্তি মালিকানায়ে রেকর্ড হয়েছে যা আদৌ কাম্য নয়। সরকারি সম্পত্তি যাতে বেহাত না হয় সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রেখে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের উপস্থিত প্রতিনিধিকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। সরকারি সম্পত্তি যথাযথভাবে সরকারের অনুকূলে রেকর্ড করতে হবে।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, যশোর জোন যশোর। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল)

১৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যশোর ঐর আদালতে বিচারার্থীন মামলার অগ্রগতি: আগস্ট' ২০১৯।

ক্রমিক	মামলার প্রকৃতি	বিগত মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা।	এ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নামজারী(বিধিবদ্ধ)	৭৩	০২	৭৫	--	৭৫
২	অর্পিত সম্পত্তি	০৪	--	০৪	০৩	০১

এ মাসে রাজস্ব আদালতে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি এবং ৭৩ টি মামলা পেন্ডিং রয়েছে। নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যশোর।

১৮। বিবিধ :

- সভাপতি মাঠ প্রশাসনে রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, সততা, আন্তরিকতা ও জবাবদিহিতাসহ আরো সেবামুখী, গতিশীলতা, দুর্নীতিমুক্ত ও স্বচ্ছ রাখার লক্ষ্যে মানসম্মত ভূমি সেবা প্রদানে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি করে জনকল্যাণমুখী কর্মকান্ডের মাধ্যমে অফিসের ভাবমূর্তি উজ্জলকরণে সচেষ্ট ও আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ জানান।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কেউ যেন হয়রানি, প্রতারণা বা দুর্ভোগের শিকার না হয় সেদিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যে কোন ধরনের দায়িত্বহীনতা এবং কর্তব্যে অবহেলা সংক্রান্ত বিষয়ে কঠোর নজরদারি ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- যে সকল দপ্তর/কার্যালয়ের কর্মকর্তা/প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত নেই তাঁদের প্রতি নোটিশ দিতে হবে এবং সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-১৯/১০/১৯  
মোহাম্মদ শফিউল আরিফ  
জেলা প্রশাসক  
ও  
সভাপতি  
জেলা রাজস্ব কমিটি, যশোর।  
ফোন : ০৪২১-৬৮৫০০  
ই-মেইল-dcjessore@gmail.com.

স্মারক সংখ্যাঃ ০৫. ৪৪.৪১০০.০০৫.০৬.০০১.২০১৯- ১৮৮৮(৫০)

তারিখ: ০৪ কার্তিক ১৪২৬  
২০ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি প্রেরণ : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য : ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয় )

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মহা পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৫। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, যশোর।
- ৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক,(রাজস্ব), যশোর।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... (সকল) যশোর।
- ৯। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।
- ১০। ভূমি হকুম দখল কর্মকর্তা, যশোর।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ,..... শাখা, যশোর কালেক্টরেট, যশোর।
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..... (সকল), যশোর। তাঁকে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। বিজ্ঞ সরকারী কৌশলি/বিজ্ঞ ভিপি আইন কৌশলি, যশোর।
- ১৪। জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, যশোর।
- ১৫। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) যশোর।

স্বাক্ষরিত/-  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
যশোর।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা : (সাক্ষরের ক্রমানুসারে )

- ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যশোর।
- ২। বিজ্ঞ সরকারী কৌশুলী, যশোর।
- ৭। জনাব পুলক কুমার মন্ডল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর।
- ৫। জনাব তানিয়া আফরোজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ৬। জনাব মো: মিজানুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর।
- ৭। জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর।
- ৯। জনাব মো: শাহীনুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অভয়নগর, যশোর।
- ১০। জনাব মৌসুমী জেরীন কান্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) শার্শা, যশোর।
- ১১। সৈয়দ জাকির হাসান, সহকারী কমিশনার (ভূমি) সদর, যশোর।
- ১২। জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝিকরগাছা, যশোর।
- ১৩। জনাব এ এফ এম আবু সুফিয়ান, সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১৪। জনাব নারায়ন চন্দ্র পাল, সহকারী কমিশনার (ভূমি) চৌগাছা, যশোর।
- ১৫। জনাব সাইয়েমা হাসান সহকারী কমিশনার (ভূমি) মনিরামপুর, যশোর।
- ১৬। জনাব মোঃ শাহিনুল ইসলাম, হিসাব তত্ত্বাবধায়ক,(রাজস্ব) যশোর।
- ১৭। জনাব সরদার আনোয়ারুল হক, উপসহকারী প্রকৌশলী, এসএ শাখা, যশোর।
- ১৮। জনাব ফিরোজ আহম্মেদ, উচ্চমান সহকারী, এসএ শাখা।

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

- ১৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর।
- ২০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনিরামপুর, যশোর।
- ২১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, যশোর।
- ২২। জেলা রেজিস্ট্রি অফিস, যশোর।
- ২৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কেশবপুর, যশোর।
- ২৪। বিজ্ঞ সরকারী কৌশুলী (ভিপি) যশোর।
- ২৫। প্রতিনিধি জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, যশোর।

\*\*\*\*\*